Министерство образования и науки Республики Татарстан

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Казанский строительный колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ  Директор  ГАПОУ «Казанский строительный колледж»  А.В.Проснев  29.08.2020 г. |

**АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА**

**ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности**

**Для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения**

**Квалификация (и) выпускника**

техник

**Форма обучения** - очная

**Нормативный срок обучения-3 года и 10 мес.**

**Образовательная база приема**: на базе

основного общего образования

**профиль получаемого профессионального**

**образования**: технический

Казань, 2020 г.

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности** (базовая подготовка) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 мая 2014 г. N 487 по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (зарегистрировано в Министерстве юстиции России 29.07.2014 г. № 33325) (далее – ФГОС СПО).

**Организация-разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский строительный колледж»

**Разработчики:**

Заместитель директора по учебной работе – Вахонина Ольга Васильевна

Заместитель директора по учебно-производственной работе – Мифтахутдинова Айгуль Алмазовна

Заместитель директора по учебно-методической работе – Денисова Ольга Викторовна

Заместитель директора по воспитательной работе – Габдурахманова Жанна Амиржановна

Заведующий методическим кабинетом – Гаитова Зульфия Канзиловна

Председатель предметно-цикловой комиссии – Яковлева Надежда Алексеевна

Рассмотрена на заседании педагогического совета

Протокол педагогического совета № 1 от 27.08.2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
|  |
| **Раздел 1. Общие положения** |
| **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы** |
| **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников** |
| **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы** |
| 4.1. Общие компетенции |
| 4.2. Профессиональные компетенции |
| **Раздел 5. Структура образовательной программы** |
| 5.1. Учебный план |
| 5.2. Календарный учебный график |
| 5.3. Программа воспитания и социализация обучающихся ГАПОУ «КСК» на 2020-2025 гг. |
| 5.4. План воспитательной работы |
| **Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности** |
| 6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы |
| 6.2. Требования к оснащению баз практик |
| 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы |
| 6.4.[Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации](#_bookmark9) [образовательной программы](#_bookmark9) |
| **Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности** |
| 7.1 Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся |
| 7.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников |
| **Раздел 8.** Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения. |
| ПРИЛОЖЕНИЯ |
| Аннотации программ УД и ПМ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

# Раздел 1. Общие положения

## Образовательная программа

Адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена (далее-АПО ППССЗ, образовательная программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 468 от «12» мая 2014г., реализуется государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Казанский строительный колледж» (далее Колледж) по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

АОП ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

АОП ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

АОП ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ГАПОУ «Казанского строительного колледжа».

АОП ППССЗ разработана в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивает при необходимости коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Образование обучающихся из числа инвалидов организовано совместно с другими обучающимися.

Для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания модулей, для дополнительных индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися инвалидами привлечены тьютор, педагог-психолог, социальный педагог, тифлопедагог.

Педагогические работники, участвующие в реализации АОП ППССЗ ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся учитывают их при организации образовательного процесса, педагоги владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивной группой обучающихся.

Особое внимание уделяется индивидуальной работе преподавателя с обучающимися инвалидами. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем, мастером производственного обучения: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету способствуют индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем (мастером производственного обучения) и обучающимся инвалидом. В ходе таких консультаций снимаются вопросы, связанные с индивидуальным темпом освоения учебного материала этой категории обучающихся. В инклюзивной группе больше времени отводится на индивидуальную работу с этими обучающимися , так как у них есть четко обозначенный запрос на индивидуальную работу, которая носит и воспитательно-психологической характер. Такой запрос является формой поиска эмоциональной социальной поддержки, тогда как запрос на консультации по предмету, формой поиска инструментальной социальной поддержки.

Обучающиеся из числа инвалидов, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме;

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Реализация АОП ППССЗ в обязательном порядке предусматривает создание в Колледже специальных условий, которые включают в себя как общие условия для всех обучающихся из числа инвалидов, так и специфические условия для конкретных категорий лиц с различными нарушениями здоровья и обеспечивает реализацию их особых образовательных потребностей.

Специальные требования к условиям их реализации для обучающихся:

- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в аудиальной форме для слабовидящего обучающегося, в печатном варианте для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- адаптация форм и методов контроля и оценки результатов обучения студентов из числа инвалидов;

- использование специальных методов, приемов и средств обучения и воспитания (в том числе специализированных компьютерных и ассистивных технологий), обеспечивающих реализацию «обходных путей» развития, воспитания и обучения;

- предоставление услуг тьюторов;

- адресная помощь по коррекции двигательных, речевых и познавательных и социально-личностных нарушений;

- индивидуализация образовательного процесса с учетом структуры нарушения и вариативности проявлений;

- особая организация образовательной среды, характеризующейся доступностью образовательных и воспитательных мероприятий;

- максимальное расширение образовательного пространства – выход за пределы Колледжа с учетом психофизических особенностей обучающихся из числа инвалидов.

Инвалиды, поступая на учебу и имея при этом свой специфический индивидуальный опыт, отличный от других сверстников, зачастую во многом дезадаптированы, что является препятствием для успешного и полноценного освоения ими необходимых компетенций наравне с другими обучающимися. Профессиональное образование обеспечивает вхождение обучающегося инвалида во множество разнообразных социальных взаимодействий, что создает и расширяет базу для адаптации. Развиваются общественные навыки, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Формируется мировоззрение и гражданская позиция.

Нормативные основания для разработки АОП ППССЗ

Нормативную основу разработки АОП ППССЗ по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, составляют:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
* Национальный проект «Образование» утвержденный президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16)
* «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации в период до 2025 года» Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р
* Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» утверждены Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р
* Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
* Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
* Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся»

- Единый квалификационный справочник «Техник по инвентаризации строений и сооружений», (утвержден Постановлением Министерства труда РФ от 21.08.1998 N 37) (редакция от 15.05.2013));

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 года N 841н, "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 января 2019 года, регистрационный N 53468);

- Технические требования союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее WSR) по компетенции 60 WSI Геопространственные технологии;

* Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816
* Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36«Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
* Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455«Об утверждении Порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся»
* Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
* Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309«Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
* Приказ Министерства просвещения РФ от 28 декабря 2018 г. N 345 "О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"
* Письмо Минобрнауки России от 18.05.2017 N 06-517 "О дополнительных мерах" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения"
* Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн)
* Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N 06-443 "О направлении Методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования", утв. Минобрнауки России 20.04.2015 N 06-830вн)

- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

- Письма Об уточнении Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо от 17.03.2015 г. № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных дисциплин ( 2015 г)

- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО МО И Н РФ от 17.03.2015 г. № 06-259

- Информационно-методического письма ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925.

- Устава ГАПОУ «Казанский строительный колледж»;

## Перечень сокращений и терминов, используемых в тексте

**Используемые термины, определения, сокращения:**

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

**Инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

**Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования** - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**Адаптационная дисциплина** - это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида** - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Специальные условия для получения образования** - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

**СПО** - среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ППССЗ** –программа подготовки специалистов среднего звена;

**МДК** – междисциплинарный курс

**ПМ** – профессиональный модуль

**ОК** – общие компетенции;

**ПК** – профессиональные компетенции.

**Цикл ОГСЭ** – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**Цикл ЕН**– Математический и общий естественнонаучный цикл

**Цикл ОП** – Общепрофессиональный цикл

# Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваемая выпускникам образовательной программы:

## техник.

Формы обучения: **очная.**

Объем и сроки получения среднего профессионального образования 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего о образования предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена «техник»:\_ 4752 \_ часов, срок обучения: 3 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по адаптивной образовательной программе составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, по индивидуальному учебному плану определяются Колледжем самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

# 

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

## 3.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Соответствие профессиональных модулей и присваиваемых квалификаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование основных видов деятельности** | **Наименование профессиональных модулей** | **Квалификации/ сочетания квалификаций** |
| **Специалист по**  **информационным системам** |
| Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров | Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров. | осваивается |
| Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением  аппаратно-программных средств и комплексов. | Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов. | осваивается |
| Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | осваивается |
| Информационное обеспечение градостроительной деятельности | Информационное обеспечение градостроительной деятельности | осваивается |
| Выполнение работ по  одной или нескольким  профессиям рабочих,  должностям служащих | Выполнение работ по одной  или нескольким профессиям  рабочих, должностям  служащих  (Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах) | осваивается |

# Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

# Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компе- тенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять еѐ составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. |
| ОК 02 | Организовывать собственную  деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и  качество | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой  документации; современная научная и профессиональная  терминология; возможные траектории  профессионального развития и самообразования |
|  |
|  |  |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | **Умения**: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития |
| **Знания**: содержание нормативно-правовой и законодательной базы; современная научная и  профессиональная терминология; возможные траектории решения в стандартных и нестандартных ситуациях |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,  профессионального и личностного развития | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты  поиска |
| **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 05 | Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** современные средства и устройства  информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 06 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива,  психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории  профессионального развития и самообразования |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории  профессионального развития и самообразования |
| ОК 09 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной  деятельности | **Умения:** владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью  наставника). |
| **Знания:** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана  для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |

# Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды**  **деятельности** | **Код и формулировка**  **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| **Топографо-геодезические работы по созданию геодезической и картографической основ кадастров** | ПК 1.1. Выполнять топографические съемки разных масштабов.  ПК 1.2. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.  ПК 1.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.  ПК 1.4. Выполнять дешифрирования аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.  *ПК 1.5 Выполнять автоматизированную съемку с использованием электронных тахеометров и спутниковых измерений* | **Практический опыт:**  работы с основными современными геодезическими приборами;  создания опорной планово-высотной сети для топографической съемки и межевания земель;  выполнения крупномасштабной съемки территории поселения;  обработки полевых измерений и составления топографического плана;  привязки межевых знаков и составления кадастрового плана;  полевого дешифрирования аэрофотоснимков;  оформления материалов полевых работ;  работы в бригаде;  *составление программ угловых наблюдений и линейных измерений на точке (геодезическом пункте) при развитии плановых геодезических сетей наземными методами*  *выполнение угловых наблюдений и линейных измерений на точке (геодезическом пункте)*  *предварительное уравнивание и полевой контроль точности угловых наблюдений и линейных измерений на точке (геодезическом пункте)* |
| выполнять топографические съемки на местности;  выполнять математическую обработку полевых измерений;  составлять и оформлять топографический план по материалам полевых работ;  выполнять комплекс работ по межеванию земель;  формировать графическую часть межевого плана на основе кадастрового плана;  дешифрировать аэрокосмические снимки и определять характеристики объектов по материалам аэросъемки;  *WSR: выполнять геодезическое обеспечение вертикальной планировки участка;*  *выполнять геодезическое обеспечение линейных сооружений;*  *работать с основными современными геодезическими приборами;*  *выполнять автоматизированную съемку с использованием электронных тахеометров и спутниковых измерений;*  *выполнять угловые наблюдения и линейные измерения*  *оценивать точность геодезических измерений на точке (геодезическом пункте)*  *производить геодезические работы с соблюдением требований охраны труда*  *cоздавать проекты в программе PHOTOMOD;*  *создавать Цифровую модель рельефа (ЦМР).*  *правила по технике безопасности при ведении камеральных топографо-геодезических работ;* |
| **Знания:**  основные геодезические термины и понятия;  технологию проложения теодолитных и нивелирных ходов, методику и способы съемки контуров и рельефа;  технологию выполнения комплекса работ по созданию крупномасштабных планов территорий поселений;  содержание комплекса работ по межеванию земель;  способы изготовления фотосхем и характеристик различных объектов по материалам аэросъемки;  методы и способы привязки и дешифрирования аэроснимков.  устройство, условия поверок современных геодезических приборов и приемы работы с ними;  современные технологии геодезических разбивочных работ;  *правила по технике безопасности при ведении камеральных топографо-геодезических работ;*  *правила по технике безопасности при ведении полевых топографо-геодезических работ;*  *методы и способы построения геодезических сетей, определения координат отдельных пунктов*  *принципы действия и устройство приборов и инструментов для угловых наблюдений и линейных измерений*  *технологии производства угловых наблюдений и линейных измерений*  *теория и технологии математической обработки угловых наблюдений и линейных измерений на точке (геодезическом пункте)*  *методику построения цифровой модели местности.* |
| **Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов** | ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.  ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров. | **Практический опыт:**  по цифрованию и визуализации графической информации;  по подготовке и выводу на печать планово-картографического материала в заданном масштабе;  *выполняет чертежи и планы строений и сооружений, а также их элементов (участков, этажей, помещений), отображающие местоположение и состав строений и сооружений на земельных участках.* |
| **Умения:**  построить картографические, условные знаки средствами векторной и растровой графики;  выбирать шрифты для карт;  работать с цветной палитрой;  строить цифровую модель контуров и рельефа;  осуществлять ввод, обработку, поиск и вывод необходимой информации;  *использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;*  *использовать технические средства по оцифровке документации;*  *выполнять чертежи и планы строений и сооружений, а также их элементов (участков, этажей, помещений), отображающие местоположение и состав строений и сооружений на земельных участках.* |
| Знания:  основные правила и приемы работы с геоинформационной системой;  технологии создания цифровых топографических и кадастровых карт;  методику подготовки и вывода картографического материала на печать;  приемы и методы обработки геодезической информации;  *методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;*  *основные принципы работы в автоматизированных модулях программных комплексов, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов;*  *нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения инвентаризации земель;*  *требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении инвентаризации земель.* |
| **Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости** | ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.  ПК 3.2. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости. | Практический опыт:  ПО1. сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);  ПО2. проведения натурных обследований конструкций;  ПО3. проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;  ПО4. формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;  ПО5. подготовки и оформления кадастрового (технического) паспорта на объект недвижимости;  *ПО6. подбор, оценка, подготовка планово-картографических материалов для целей инвентаризации*  *ПО7. инвентаризации земель*  *ПО8. составления и оформления землеустроительной документации по материалам инвентаризации земель*  *ПО9. выполнения работ по техническому освидетельствованию строений и сооружений производственного и гражданского назначения.*  *ПО10. проведения обследования строения и сооружения в натуре, составления абрисов земельных участков с указанием расположения строений и сооружений без высотных привязок,*  *ПОК11. ведения журналов полевых работ, подготовки актов обследования технического состояния и оценки стоимости строений и сооружений.*  *ПО12. выполняет чертежи и планы строений и сооружений, а также их элементов (участков, этажей, помещений), отображающие местоположение и состав строений и сооружений на земельных участках.*  *ПО13. составляет экспликации и пояснения к графическим материалам.*  *ПО14. вносит изменения в техническую документацию в соответствии с фактическими изменениями в наличии, местоположении, составе, техническом состоянии строений и сооружений.*  *ПО15. определяет качественные характеристики строений и сооружений, необходимые при определении их стоимости.*  *ПО16. формирует инвентарные дела в соответствии с действующими инструкциями.* |
| Умения:  составлять проект выполнения обмерных работ;  выполнять комплекс обмерных работ;  оценивать техническое состояние конструкций;  формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;  проводить паспортизацию объекта недвижимости;  проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;  составлять кадастровый (технический) паспорт на объект недвижимости (домовладение);  *составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры*  *выполнять работы по техническому освидетельствованию строений и сооружений производственного и гражданского назначения.*  *выполнять чертежи и планы строений и сооружений, а также их элементов (участков, этажей, помещений), отображающие местоположение и состав строений и сооружений на земельных участках.*  *составлять экспликации и пояснения к графическим материалам.*  *вносить изменения в техническую документацию в соответствии с фактическими изменениями в наличии, местоположении, составе, техническом состоянии строений и сооружений.*  *определять качественные характеристики строений и сооружений, необходимые при определении их стоимости.*  *составлять технические паспорта, статистические карточки строений и сооружений, ведет реестры объектов учета.*  *формировать инвентарные дела в соответствии с действующими инструкциями.* |
| **Знания:**  состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;  технологию проведения обмеров зданий;  технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;  технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;  состав отчетной документации по комплексу выполненных работ  *нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения инвентаризации земель*  *требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении инвентаризации земель*  *методические, нормативные и инструктивные материалы по вопросам учета, технической инвентаризации и регистрации недвижимого имущества и сделок с ним;*  *методы определения стоимости строений и сооружений;* |
| **Информационное обеспечение градостроительной деятельности** | ПК 4.1 Выполнять градостроительную оценку территории поселения.  ПК 4.2 Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.  ПК 4.3 Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности.  ПК 4.4 Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами. | Практический опыт:  сбора и подготовки материалов, необходимых для составления заключения о градостроительной ценности территории района поселения;  подготовки и внесения сведений в Государственный кадастр недвижимости, информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами;  передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права |
| Умения:  определять и описывать по исполнительной документации или по натурным обследованиям: виды, элементы и параметры благоустройства улиц, территорий кварталов; виды и элементы инженерного оборудования территории поселения и оценить степень инженерного обеспечения здания;  определять по генплану тип застройки и вид территориальной зоны; готовить справочные материалы, необходимые для выполнения оценки экологического состояния городской среды;  готовить справочные материалы и заключение о градостроительной ценности территории на основе имеющейся градостроительной документации;  вести учет земельных участков и иных объектов недвижимости;  осуществлять подготовку документов, необходимых для регистрации прав на недвижимое имущество;  осуществлять подготовку и вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности;  проводить инвентаризацию имеющихся сведений об объектах градостроительной деятельности в части территории поселения;  выполнять мероприятия по защите информации;  использовать современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;  использовать технические средства по оцифровке документации;  логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; |
| Знания:  нормативную базу и требования к инженерному благоустройству и инженерному оборудованию застроенных территорий поселений;  виды и элементы инженерного благоустройства;  виды оборудования и элементы инженерных сетей;  условные обозначения инженерных сетей, улиц, дорог на генпланах;  принципы создания и ведения информационной системы по инженерной инфраструктуре поселений;  принципы градостроительного зонирования, виды территориальных зон и виды градостроительной документации;  принципы оценки экологического состояния городской среды; градостроительные факторы, определяющие градостроительную ценность территории;  методику градостроительной оценки территории поселения (муниципального образования)  принципы ведения Государственного кадастра недвижимости и градостроительного кадастра;  правила кадастрового деления и правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам и иным объектам недвижимости;  состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на уровне муниципального образования;  состав необходимых для кадастрового учета документов и порядок кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;  порядок внесения данных в реестры объектов недвижимости и информационные системы обеспечения градостроительной деятельности;  порядок внесения изменений в сведения Государственного кадастра недвижимости и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;  порядок предоставления сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц;  порядок проведения мероприятий по защите информации.  порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости;  порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества;  административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости;  административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;  ведомственные нормативные акты в области приема/выдачи документов;  инструкции по эксплуатации оборудования по оцифровке документации. |
| **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах)** | | |
| **Обобщенные трудовые функции** | **Профессиональные компетенции**  **(Трудовые функции)** | **Показатели оценки компетенций** |
| Выполнение работ  по профессии  рабочих,  должностям  служащих 12192  Замерщик на  топографогеодезических и  маркшейдерских  работах | *ПК 5.1. Выполнять установку геодезических приборов и инструментов, проводить измерения.*  *ПК 5.2. Оформлять результаты измерений с использованием информационных технологий.*  *ПК 5.3 Выполнять комплекс разбивочных работ.*  *ПК 5.4 Выполнять наблюдения за деформациями.* | **Практический опыт**  **(трудовые действия)**  *выполнения при проведении строительно-монтажных работ топографо-геодезических и маркшейдерских измерений.*  **Умения**  *У.1 выносить рабочие высотные отметки (высотного горизонта) из одной зоны строительно-монтажной площадки в другую (с этажа на этаж, с яруса на ярус);*  *У.2 производить инструментальный контроль горизонтального и вертикального положения возводимых конструкций и замер допущенных при их монтаже геометрических отклонений от проектных параметров;*  *У.3 закладывать знаки реперов и марок;*  *У.4 замерять и проверять геометрические параметры строительных конструкций;*  *У.5 производить плановую и высотную съемку;*  *У.6 инструментально обеспечивать процессы установки конструкций в проектное положение;*  *У.7 выносить монтажный горизонт в натуру;*  *У.8 составлять и вычерчивать исполнительные схемы;*  **Знания**  *З.1 правила оформления исполнительных схем;*  *З.2 порядок выноса монтажного горизонта в натуру;*  *З.3 правила и порядок замера и проверки геометрических параметров строительных конструкций;*  *З.4 правила выполнения топографо-геодезических и маркшейдерских измерений высокоточными приборами;*  *З.5 допускаемые геометрические отклонения от проекта при монтаже конструкций и их элементов;*  *З.6 правила и порядок проведения контрольных проверок горизонтального и вертикального положения конструкций;*  *З.7 порядок выноса и закрепления абсолютного и условного горизонтов* |

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

# Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики АОП ППССЗ по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

* + объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
  + перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
  + последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
  + распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
  + объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
  + сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
  + формы государственной итоговой аттестации (ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, сдачу демонстрационного экзамена в рамках ГИА и промежуточной аттестации;
  + объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 54 академических часа в неделю.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего адаптивного образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах данной АОП ППССЗ по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности с учетом соответствующего профиля профессионального образования – технический.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структура образовательной программы** | **Объем образова- тельной программы в академичес- ких часах**  **в ФГОС СПО** | **Максимальная учебная нагрузка обучающихся (в час.)** | | | |
| **Объем образовательной нагрузки в учебном плане** | | | **Распределение вариативной части** |
| **Всего** | **в том числе** | |
| **Обязательная учебная нагрузка** | **Самостоятельная работа обучающихся** |
| Общий гуманитарный и социально-  экономический цикл | 648 | 672 | 448 | 224 | 178 |
| Математический и общий естественнонаучный цикл | 288 | 234 | 156 | 78 | 18 |
| Общепрофессиональный цикл | 702 | 930 | 620 | 310 | 315 |
| Профессиональный цикл | 1548 | 1512 | 1008 | 504 | 425 |
| Государственная итоговая аттестация | 216 | 216 |  |  |  |
| *на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования* | 4536 | 6642 | 2232 | 1116 | 936 |

Общеобразовательный цикл программы адаптивной подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности формируется в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах данной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности с учетом соответствующего профиля профессионального образования – естественнонаучный.

Структура и содержание общеобразовательного цикла в учебном плане:

- Базовые учебные дисциплины (обязательная учебная нагрузка)

Русский язык – 87 часов по УП

Литература – 117 часов

Иностранный язык – 135 часов

Математика – 234 часа

История – 137 часов

Основы безопасности жизнедеятельности – 70 часов

Физическая культура – 127 часов

Астрономия – 36 часов

* По выбору из обязательных предметных областей

Родная литература – 112 часов

Информатика – 134 часа

Химия – 78 часов

Физика– 137 часов

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной адаптивной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая информационные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводят по русскому языку, математике, химия. По русскому языку и математике – в письменной форме, а по химии – в устной.

Программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются с учетом профильной направленности.

В рамках общеобразовательных дисциплин запланирована разработка обучающимся индивидуальных проектов. Руководителем проекта является преподаватель по одной из учебных дисциплин.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном учебных циклах ООП по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности выделен объем образовательной нагрузки, в том числе нагрузка во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле). Самостоятельная работа обучающихся входит в состав объема образовательной нагрузки и является составной частью нагрузки по дисциплине.

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения. Количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов не превышает 10 в учебном году.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" 340 часов максимальной учебной нагрузки. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Образовательная программа предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл увеличен относительно ФГОС СПО по специальности по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности на 178 часов за счет часов вариативной части основной образовательной программы для расширения формируемых компетенций.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает объем образовательной нагрузки 1404 часа. Изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" - 105 часов (максимальной учебной нагрузки).

Обоснование вариативки

По запросу работодателей, с целью формирования дополнительных компетенций обучающихся, введены учебные дисциплины: «Основы геодезии» - 108 часов максимальной учебной нагрузки, «Основы инженерной графики» - 98 часов максимальной учебной нагрузки, «Рисунок и цветоведение» - 46 часов максимальной учебной нагрузки.

Учебная дисциплина «Основы геодезии» ориентирована на получения компетенций обучающимися в области линий (направлений) на местности и на карте с использованием ориентирующих углов, работе по камеральной обработке теодолитных и тахеометрических ходов и знаний о системах координат, применяемых в геодезии.

«Основы инженерной графики» является прикладной общепрофессиональной дисциплиной и призвана сформировать систему базовых знаний и практических навыков создания чертежей, технических рисунков и эскизов, которые могут быть использованы обучающимися в процессе профессиональной деятельности.

«Рисунок и цветоведение» направлена на получение обучающимися компетенций, включающих принципы цветовой и объемно- пространственной композиции, современные направления цветочно- декоративного оформления интерьеров вечнозелеными растениями и организации зимних садов. Дисциплина введена по запросу работодателей.

Профессиональный цикл образовательной программы (1099 часов) включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

Практика является обязательным разделом АПО ППССЗ по специальности

21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности. В учебном плане предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная (684 часов) и производственная (180+144 часа) практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебные практики проходят на учебного геодезического полигоне. Производственная практика реализуется как рассредоточено, так и концентрированно. Увеличение количества часов на учебную и производственную практики (по АОП ППССЗ) предусмотрено для достижения результатов по осваиваемой профессии в соответствии с передовыми практиками и международными стандартам. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Производственная практика (преддипломная) – 144 часа.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

**5.1 Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик** | **Формы промежуточной аттестации[[1]](#footnote-1)** | **Учебная нагрузка обучающихся (час.)** | | | | | | | | | | **Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам[[2]](#footnote-2) (час. в семестр)** | | | | | | | | | | |
| **максимальная** | | | **Обязательная аудиторная** | | | | | | | **Iкурс** | | | | **IIкурс** | | **III курс** | | | **IV курс** | |
| **Самостоятельная** | **в т. ч.** | | | | | | **1 сем**  **16 нед** | **2**  **сем**  **23 нед** | | | **3 сем.**  **16 нед.** | **4**  **сем.**  **18 1/2**  **нед.** | **5**  **сем.**  **10 1/2 нед.** | **6**  **сем.**  **22**  **нед** | | **7**  **сем.**  **11**  **нед.** | **8 сем.**  **10**  **нед.** |
| Всего занятий | Занятий в группах и потоках | | Лабораторные и практических | курсовых работ (проектов) *для СПО* | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | | **5** | **6** | **7** | | **8** | **9** | | **10** | **11** | | | **12** | **13** | **14** | **15** | | **16** | **17** |
| **О.00** | **Общеобразователь-ный цикл** | **1/13/5** | **2106** | | | **702** | **1404** | **699** | | **705** |  | | **576** | **828** | | |  |  |  |  | |  |  |
|  | *Общие дисциплины* |  |  | | |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |
| ОУД. 01 | Русский язык | Э | 130 | | | 43 | 87 | 43 | | 44 |  | | 87 |  | | |  |  |  |  | |  |  |
| ОУД. 02 | Литература | ДЗ | 176 | | | 59 | 117 | 81 | | 36 |  | |  | 117 | | |  |  |  |  | |  |  |
| ОУД. 03 | Иностранный язык | -,ДЗ | 202 | | | 67 | 135 | 0 | | 135 |  | | 50 | 85 | | |  |  |  |  | |  |  |
| ОУД. 04 | Математика | Э, Э | 351 | | | 117 | 234 | 134 | | 100 |  | | 108 | 126 | | |  |  |  |  | |  |  |
| ОУД. 05 | История | ДЭ,ДЗ | 206 | | | 69 | 137 | 113 | | 24 |  | | 60 | 77 | | |  |  |  |  | |  |  |
| ОУД. 06 | Физическая культура | ДЗ,ДЗ | 190 | | | 63 | 127 | 0 | | 117 |  | | 64 | 63 | | |  |  |  |  | |  |  |
| ОУД. 07 | ОБЖ | -,ДЗ | 105 | | | 35 | 70 | 34 | | 36 |  | | 32 | 38 | | |  |  |  |  | |  |  |
| ОУД. 08 | Астрономия | ДЗ | 54 | | | 18 | 36 | 28 | | 8 |  | |  | 36 | | |  |  |  |  | |  |  |
|  | *По выбору из обязательных областей* |  |  | | |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |
| ОУД. 09 | Родная литература | -,ДЗ | 168 | | | 56 | 112 | 76 | | 36 |  | | 34 | 78 | | |  |  |  |  | |  |  |
| ОУД. 10 | Информатика | -,ДЗ | 201 | | | 67 | 134 | 44 | | 90 |  | | 50 | 84 | | |  |  |  |  | |  |  |
| ОУД. 11 | Физика | ДЗ,Э | 206 | | | 69 | 137 | 106 | | 31 |  | | 59 | 78 | | |  |  |  |  | |  |  |
| ОУД. 12 | Химия | ДЗ,Э | 117 | | | 39 | 78 | 38 | | 40 |  | | 32 | 46 | | |  |  |  |  | |  |  |
| **ОГСЭ.00** | | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **3/12/2** | | **939** | **313** | | **626** | | **174** | **452** | |  |  | |  | **228** | | **182** | **40** | **92** | **40** | | **44** |
|  | | ***Обязательная часть*** |  | | **672** | **224** | | **448** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  | | ***Вариативная часть*** |  | | ***267*** | ***89*** | | ***178*** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
| ОГСЭ.01 | | Основы философии | Э | | 55 | 7 | | 48 | | 48 | 0 | |  |  | |  | 48 | |  |  |  |  | |  |
| ОГСЭ.02 | | История | Э | | 67 | 17 | | 50 | | 30 | 20 | |  |  | |  |  | | 50 |  |  |  | |  |
| ОГСЭ.03 | | Иностранный язык | -, ДЗ, З,ДЗ,З,ДЗ | | 219 | 43 | | 176 | | 0 | 176 | |  |  | |  | 30 | | 38 | 20 | 46 | 20 | | 22 |
| ОГСЭ.04 | | Физическая культура | ДЗ, ДЗ, ДЗ, ДЗ, ДЗ,ДЗ | | 352 | 176 | | 176 | | 0 | 176 | |  |  | |  | 30 | | 38 | 20 | 46 | 20 | | 22 |
| ОГСЭ.05 | | *Русский язык и деловое общение* | **ДЗ** | | 58 | 16 | | 42 | | 20 | 22 | |  |  | |  | 42 | |  |  |  |  | |  |
| ОГСЭ.06 | | *Татарский язык в профессиональной деятельности* | **ДЗ** | | 76 | 20 | | 56 | | 26 | 30 | |  |  | |  |  | | 56 |  |  |  | |  |
| ОГСЭ.07 | | *Психология общения/Коммуникативный практикум(адаптационная дисциплина)* | З | | 52 | *16* | | *36* | | *18* | *18* | |  |  | |  | *36* | |  |  |  |  | |  |
| ОГСЭ.08 | | *Основы политологии и социологии* | Э | | 60 | *18* | | *42* | | *32* | *10* | |  |  | |  | *42* | |  |  |  |  | |  |
| **ЕН.00** | | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **-/1/1** | | **261** | **87** | | **174** | | **42** | **132** | |  |  | |  | **120** | | **54** |  |  |  | |  |
|  | | ***Обязательная часть*** |  | | **234** | **78** | | **156** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  | | ***Вариативная часть*** |  | | ***27*** | ***9*** | | ***18*** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
| ЕН.01 | | Математика | Э | | 96 | 32 | | 64 | | 36 | 28 | |  |  | |  |  | | 64 |  |  |  | |  |
| ЕН.02 | | Информатика | -, ДЗ | | 165 | 55 | | 110 | | 6 | 104 | |  |  | |  | 56 | | 54 |  |  |  | |  |
| **П.00** | | **Профессиональный цикл** | **-/ 24/ 14** | | **3552** | **1184** | | **2368** | | **916** | **1412** | | **40** |  | |  | **228** | | **440** | **338** | **700** | **356** | | **316** |
| **ОП.00** | | **Общепрофессиональные дисциплины** | **-/ 5/6** | | **14030** | **468** | | **935** | | **366** | **549** | | **20** |  | |  | **118** | | **350** | **75** | **46** | **160** | | **196** |
|  | | ***Обязательная часть*** |  | | **930** | **310** | | **620** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  | | ***Вариативная часть*** |  | | ***473*** | ***158*** | | ***315*** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
| ОП.01 | | Топографическая графика | -,ДЗ | | 156 | 52 | | 104 | | 0 | 104 | |  |  | |  | 48 | | 56 |  |  |  | |  |
| ОП.02 | | Основы геологии и геоморфологии | -,Э | | 117 | 39 | | 78 | | 38 | 40 | |  |  | |  | 32 | | 46 |  |  |  | |  |
| ОП.03 | | Строительные материалы и конструктивные части зданий | -, Э | | 236 | 79 | | 157 | | 68 | 89 | |  |  | |  |  | | 82 | 75 |  |  | |  |
| ОП.04 | | Типология зданий | Э | | 162 | 54 | | 108 | | 50 | 58 | |  |  | |  | 32 | | 76 |  |  |  | |  |
| ОП.05 | | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ДЗ | | 105 | 35 | | 70 | | 36 | 34 | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | *70* |
| ОП.06 | | Экономика организации | -,Э | | 186 | 62 | | 124 | | 46 | 58 | | 20 |  | |  |  | |  |  |  | 88 | | 36 (к/р) |
| ОП.07 | | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | | 108 | 36 | | 72 | | 42 | 30 | |  |  | |  |  | |  |  |  | 72 | |  |
| ОП.08 | | *Охрана труда* | *Э* | | *69* | *23* | | *46* | | *22* | *24* | |  |  | |  |  | |  |  | *46* |  | |  |
| ОП.09 | | *Земельное и природно-ресурсное право* | *Э* | | *135* | *45* | | *90* | | *50* | *40* | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | *90* |
| ОП.10 | | *Инженерная графика* | *ДЗ* | | *81* | *27* | | *54* | | *4* | *50* | |  |  | |  | *54* | |  |  |  |  | |  |
| ОП.11 | | *Информационные технологии* | *ДЗ* | | *63* | *21* | | *42* | | *4* | *38* | |  |  | |  |  | | *42* |  |  |  | |  |
| **ПМ.00** | | **Профессиональные модули** | **-/19/8** | | **2149** | **716** | | **1433** | | **550** | **863** | | **20** |  | |  | **110** | | **90** | **263** | **654** | **196** | | **120** |
|  | | ***Обязательная часть*** |  | | **1512** | **504** | | **1008** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  | | ***Вариативная часть*** |  | | ***637*** | ***212*** | | ***425*** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
| **ПМ.01** | | **Топографо-геодезические работы, по созданию геодезической и картографической основ кадастров** | **-,5,2** | | **702** | **234** | | **468** | | **203** | **265** | |  |  | |  | **110** | | **90** | **140** | **128** |  | |  |
| **МДК.01.01** | | Топографо-геодезические работы, обеспечивающие кадастровую деятельность | -,ДЗ, -,Э | | 702 | 234 | | 468 | | 203 | 253 | |  |  | |  | 126 | | 74 | 140 | 128 |  | |  |
| Раздел 1 | | Выполнение топографических съемок различных масштабов (Топография) |  | | 300 | 100 | | 200 | | 100 | 100 | |  |  | |  | 126 | | 74 |  |  |  | |  |
| Раздел 2 | | Выполнение кадастровых съемкок и кадастровые работы по формированию ЗУ (ТКС). |  | | 246 | 82 | | 164 | | 61 | 103 | |  |  | |  |  | |  | 100 | 64 |  | |  |
| Раздел 3 | | Выполнение дешифрирования аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости(ФГМ). |  | | 156 | 52 | | 104 | | 42 | 62 | |  |  | |  |  | |  | 40 | 64 |  | |  |
| **УП 01.01** | | Учебная практика -топографическая | ДЗ | | 180 |  | | 180 | |  | 180 | |  |  | |  |  | | 180 |  |  |  | |  |
| **УП 01.02** | | Учебная практика -ткс | ДЗ | | 180 |  | | 180 | |  | 180 | |  |  | |  |  | |  | 180 |  |  | |  |
| **УП 01.03** | | Учебная практика -фгм | ДЗ | | 36 |  | | 36 | |  | 36 | |  |  | |  |  | |  | 36 |  |  | |  |
| **ПП.01** | | Производстевнная практика | ДЗ | | 36 |  | | 36 | |  | 36 | |  |  | |  |  | |  |  | 36 |  | |  |
| **ПМ.02** | | **Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов** | **-,4,1** | | **383** | **128** | | **255** | | **22** | **233** | |  |  | |  |  | |  | **68** | **154** | **33** | |  |
| **МДК.02.01** | | Составление картографических материалов и ведение кадастров с использованием компьютерных технологий | -,ДЗ, ДЗ | | 383 | 128 | | 255 | | 22 | 233 | |  |  | |  |  | |  | 68 | 154 | 33 | |  |
| Раздел 1 | | Применение аппаратно-программных средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов. (Геоинформатика) |  | | 207 | 69 | | 138 | | 22 | 116 | |  |  | |  |  | |  | 68 | 70 |  | |  |
| Раздел 2 | | Применение программных средств и комплексов при ведении кадастров (автоматизированные системы ведения кадастра). |  | | 176 | 59 | | 117 | | 0 | 117 | |  |  | |  |  | |  |  | 84 | 33 | |  |
| **УП 02** | | Учебная практика-геоинформатика | ДЗ | | 36 |  | | 36 | |  | 36 | |  |  | |  |  | |  |  |  | 36 | |  |
| **ПП.02** | | Производстевнная практика | ДЗ | | 36 |  | | 36 | |  | 36 | |  |  | |  |  | |  |  |  | 36 | |  |
| **ПМ.03** | | **Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости** | **-,3,2** | | **225** | **74** | | **151** | | **70** | **81** | |  |  | |  |  | |  | **79** | **72** |  | |  |
| **МДК.03.01** | | Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости. | ДЗ, Э | | 225 | 74 | | 151 | | 70 | 81 | |  |  | |  |  | |  | 79 | 72 |  | |  |
| Раздел 1 | | Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости. |  | | 117 | 38 | | 79 | | 36 | 43 | |  |  | |  |  | |  | 79 |  |  | |  |
| Раздел 2 | | Проведение оценки технического состояния зданий. |  | | 108 | 36 | | 72 | | 34 | 38 | |  |  | |  |  | |  |  | 72 |  | |  |
| **УП 03** | | Учебная практика- инвентарная | ДЗ к | | 72 |  | | 72 | |  | 72 | |  |  | |  |  | |  |  | 72 |  | |  |
| **ПП 03** | | Производственная практика | ДЗ к | | 36 |  | | 36 | |  | 36 | |  |  | |  |  | |  |  | 36 |  | |  |
| **ПМ.04** | | **Информационное обеспечение градостроительной деятельности** | **-,4,2** | | **674** | **225** | | **449** | | **200** | **229** | | **20** |  | |  |  | |  |  | **276** | **53** | | **120** |
| **МДК 04.01** | | Градостроительство | -,ДЗ,Э | | 278 | 93 | | 185 | | 88 | 97 | |  |  | |  |  | |  |  | 112 | 33 | | 40 |
| Раздел 1 | | ИОТ |  | | 95 | 32 | | 63 | | 30 | 33 | |  |  | |  |  | |  |  | 63 |  | |  |
| Раздел 2 | | Градостроительство |  | | 183 | 61 | | 122 | | 58 | 64 | |  |  | |  |  | |  |  | 49 | 33 | | 40 |
| **МДК 04.02** | | Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности | ДЗ,-,ДЗ | | 396 | 132 | | 264 | | 112 | 132 | | 20 |  | |  |  | |  |  | 164 | 20 | | 80 |
| Раздел 1 | | Ведение учета земельных участков и иных объектов недвижимости |  | | 228 | 76 | | 152 | | 100 | 52 | |  |  | |  |  | |  |  | 164 |  | |  |
| Раздел 2 | | Оформление кадастровой и технической документации. |  | | 180 | 60 | | 120 | | 60 | 40 | | 20 |  | |  |  | |  |  |  | 20 | | 80 |
| **УП 04** | | Учебная практика. Кадастровая документация | ДЗ | | 36 |  | | 36 | |  | 36 | |  |  | |  |  | |  |  | 36 |  | |  |
| **ПП 04** | | Производственная практика | ДЗ | | 36 |  | | 36 | |  | 36 | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | 36 |
| **ПМ.05** | | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | **-/3/1** | | **165** | **55** | | **110** | | **55** | **55** | |  |  | |  |  | |  |  |  | **110** | |  |
| **МДК.05.01** | | Измерения на топографо-геодезических и маркшейдерских работах | ДЗ | | 165 | 55 | | 110 | | 55 | 55 | |  |  | |  |  | |  |  |  | 110 | |  |
| **УП 05** | | Учебная практика | ДЗ | | 144 |  | | 144 | |  | 144 | |  |  | |  |  | |  |  |  | 144 | |  |
| **ПП 05** | | Производственная практика | ДЗ | | 36 |  | | 36 | |  | 36 | |  |  | |  |  | |  |  |  | 36 | |  |
| **Всего часов обучения по циклам ОПОП 2-4 курсов** | | | **3/37/17** | | **4752** | **1584** | | **3168** | | **1139** | **1989** | | **40** | 32 | | 46 | **489** | | **666** | **378** | **792** | **396** | | **360** |
| **Обязательная (базовая) часть циклов ОПОП2-4 курсов** | | |  | | **3348** | **1116** | | **2232** | | **966** | **1206** | | **40** |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
| ***Вариативная часть циклов ОПОП 2-4 курсов*** | | |  | | **1404** | **468** | | **936** | | **389** | **547** | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |
| **Всего часов обучения по циклам ОПОП** | | | **6/40/27** | | **6858** | **2286** | | **4572** | | **1838** | **3694** | | **40** | **576** | | **828** | **489** | | **666** | **378** | **792** | **396** | | **360** |
| **ПДП.00** | | **Производственная практика (преддипломная)** |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | 4нед |
| **ГИА.00** | | **Государственная итоговая аттестация** |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | 6нед |
| ГИА.01 | | Подготовка выпускной квалификационной работы |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | 4нед |
| ГИА.02 | | Защита выпускной квалификационной работы |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | 2нед |
| Консультации из расчета 4 ч. в год на обучающегося каждый учебный год  Государственная итоговая аттестация  1. Программа базовой подготовки  1.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР)  Выполнение ВКР с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.)  Защита ВКР с 15.06 по 28.06 (всего 2 нед.)  1.2. Государственные экзамены (при их наличии) – не предусмотрено. | | | | | | | |  | | Дисциплин и МДК | | | | **576** | | **828** | **489** | | **666** | **414** | **756** | **396** | | **360** |
| Учебной практики | | | | 0 | | 0 | 0 | | 180 | 180 | 108 | 180 | | 0 |
| Производственной  практики | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 108 | 72 | | 36 |
| Преддипломной  практики | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4 |
| Экзаменов, кол. | | | | 2 | | 3 | 3 | | 3 | 2 | 2 | 2 | | 4 |
| Дифференцированных  зачетов, кол. | | | | 3 | | 7 | 3 | | 6 | 3 | 7 | 5 | | 4 |
| Зачетов, кол. | | | | 1 | |  | 1 | |  | 1 |  | 1 | | 0 |
| Курсовых работ  (проектов), кол. | | | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2 |

# 5.2. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. (Приложение № 1)

* 1. **Программа воспитания и социализации обучающихся ГАПОУ «Казанского строительного колледжа» на 2020-2025 гг.** (Приложение №.2. )
  2. **План воспитательной работы** (Приложение №3)

**Раздел 6. Условия реализации образовательной деятельности**

* 1. **Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

В Колледже организовано электронное обучение, применение дистанционных образовательных технологий, имеются специально оборудованные помещения, позволяющие обучающимся осваивать ОК и ПК.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень специальных помещений

## Кабинеты:

## Иностранного языка

## Истории

## Математики

## Информатики

## Социально-экономических дисциплин

## Инженерной и топографической графики

## Татарского языка

## Основ геологии и геоморфологии

## Правового обеспечения профессиональной деятельности

## Безопасности жизнедеятельности

## Русского языка и делового общения

## Охраны труда

## Экономики организации и менеджмента

## Экологических основ природопользования

## Строительных дисциплин (типологии зданий и строительных конструкций)

## Лаборатории:

## Экологии и безопасности жизнедеятельности

## Технологии кадастровой съемки

## Информационных технологий в профессиональной деятельности

## Геоинформационных систем и автоматизированных систем ведения кадастра

## Геодезии и прикладной фотограмметрии

## Полигон

## Учебный геодезический полигон

## Спортивный комплекс

спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (электронный)

## Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет Актовый зал

Кроме того, для реализации АОП ППССЗ 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, учебные аудитории укомплектованы оборудованием, предназначенным для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения:

* Дисплей Брайля;
* Машина сканирующая и читающая текст;
* Программа экранного доступа с речью и поддержкой Брайля;
* Электронный ручной увеличитель;
* Портативный видеоувеличитель;
* Оборудование для видеоконференцсвязи;
* Мобильный компьютерный класс;
* Вебкамера;
* Документ-камера.

## Требования к оснащению баз практик

Реализация адаптивной образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Учебная практика реализуется в мастерских Колледжа, имеется в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях по подготовке данных для формирования кадастровых информационных систем, их ведению для обеспечения запросов пользователей; топографо-геодезическое обеспечение кадастровых работ; учет, оценка и регистрация объектов недвижимости, находящихся на территории города Казани и РТ.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости, для прохождения практики инвалидами, создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н [[3]](#footnote-3).

## Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация АПО ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям в соответствии с законодательством. Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Педагогические работники прошли дополнительную подготовку с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека. Педагогические кадры Колледжа, участвующие в реализации образовательной программы, в том числе для обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья прошли повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизическими особенностями. Педагогические работники ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывают их при организации образовательного процесса. С этой целью в программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки педагогических кадров включаются модули по осуществлению инклюзивного образования.

В реализации адаптированной образовательной программы участвуют:

- Педагог-психолог, обеспечивающий создание благоприятного психологического климата, формирование условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, психологическую защищенность студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, поддержку и укрепление их психического здоровья. Основными задачами педагога-психолога в колледже являются:

разъяснение педагогам особенностей и причин поведения обучающегося с ОВЗ или инвалида;

помощь в подборе форм и приемов взаимодействия с обучающимся с ОВЗ или инвалидом;

отслеживание динамики адаптации обучающегося в социуме;

-Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, помогающий использовать технические и программные средства обучения преподавателям и обучающимся, содействующий в обеспечении студентов-инвалидов дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации, занимающийся разработкой и внедрением специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения;

-Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

-Преподаватели учебных дисциплин, профессиональных модулей и матера производственного обучения повысили квалификацию по программе «Разработка и реализация адаптированных образовательных программ СПО».

-в случае необходимости к реализации адаптированной программы могут быть привлечены сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

# Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации адаптивной образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации адаптивной образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП- 114/18вн и утверждаются Учредителем.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.**

**7.1 Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями

здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.д.). Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных

психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится в несколько этапов. Для этого используется рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

**7.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения АОП СПО в полном объеме и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников-инвалидов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

В специальные условия входит: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для проведения ГИА разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты.

Колледж определяет требования к процедуре проведения ГИА с учетом особенностей ее проведения для инвалидов.

В случае проведения государственного(ых) экзамена(ов) в соответствии с ФГОС СПО форма его (их) проведения для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Целью ГИА является установление соответствия имеющихся (продемонстрированных) в процедуре оценки профессиональных и общих компетенций требованиям ФГОС СПО, региональным требованиям и дополнительным требованиям, предъявляемым к выпускнику работодателем.

Вид, объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА устанавливаются учебным планом колледжа по соответствующей образовательной программе.

Предметом ГИА является уровень образованности, оцениваемый, через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

* + учебные достижения в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
  + квалификацию как систему освоенных компетенций (общих и профессиональных) т.е. готовность к выполнению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА является решение директора Колледжа. На рассмотрение выносятся документы, подтверждающие освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций по каждому из видов профессиональной деятельности при изучении ими учебных дисциплин и профессиональных модулей, прохождении учебной и производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной).

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Положением о ГИА и Положением о выпускной квалификационной работе.

**Раздел 8. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.**

В Колледже созданы условия, необходимые для вхождения обучающегося во множество разнообразных социальных взаимодействий, что создает и расширяет базу для адаптации, для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие обучающихся в спортивных и творческих мероприятиях.

В Колледже сформирована профессиональная и социокультурная среда, способствующая формированию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, способности воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся из числа инвалидов, которая носит название «сопровождение».

Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение в колледже носит непрерывный и комплексный характер и осуществляется по направлениям:

организационно-педагогическое сопровождение, направленно на контроль учебной деятельности обучающихся из числа инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса и включает в себя:

* контроль за посещаемостью занятий;
* помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания и организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся;
* содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, ликвидации академических задолженностей;
* коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя учебном процессе;
* консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям обучающихся с ОВЗ и инвалидов
* внедрение современных образовательных, в том числе коррекционных, и реабилитационных технологий;
* взаимодействие сопровождающих служб;
* снабжение адаптированными учебными материалами и пособиями.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется с целью реабилитации, социальной адаптации и интеграции в общество и включает:

* изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений;
* разработка индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся в Колледже;
* психологическая помощь в форме консультаций и тренингов в групповой и индивидуальной форме;
* психологическая помощь преподавательскому составу;
* психологическая помощь семье.

Профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей обучающихся с ОВЗ, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания и включает в себя диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе.

Медицинское оздоровительное сопровождение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

* диагностика физического состояния обучающегося;
* контроль исполнения индивидуальной программы реабилитации в Колледже;
* коррекция взаимодействия обучающихся и педагогов в образовательном процессе.

Социальное сопровождение способствует содействию в решении бытовых проблем проживания в общежитии, транспортных вопросов, социальных выплат, вопросов выделения материальной помощи и стипендиального обеспечения, в организации досуга, летнего отдыха обучающихся с ОВЗ и включает:

* координация и контроль работы всех сопровождающих служб;
* разработка индивидуальных программ социального сопровождения;
* социальная диагностика;
* выявление группы "риска" с социальной точки зрения, проведение мероприятий по социальной реабилитации;
* посредническая функция между обучающимися и Колледжем, а также учреждениями государственной службы реабилитации в реализации личных и профессиональных планов;
* консультирование по вопросам социальной защиты, льгот и гарантий, содействие реализации их прав;
* социальное обучение (социально-бытовым и социально-средовым навыкам);
* организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы;
* содействие рациональному трудоустройству выпускников в соответствии с приобретенной профессией и квалификацией, сотрудничая со службой занятости и работодателями;
* отслеживание результатов трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников, выявление встречающихся им трудностей и проблем в профессиональной реабилитации.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся с ОВЗ внедрена такая форма сопровождения, как волонтерское движение. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов, но и влияет на развитие общекультурного уровня у остальных обучающихся, формирует гражданскую, правовую и профессиональную позицию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  приложения | | Наименование учебной дисциплины | | |
|  | Пояснительная записка к учебному плану | | |
|  | Учебный план | | |
|  | Календарный учебный график | | |
|  | Аннотации программ учебных дисциплин и ПМ: | | |
|  | ОУД. 01 | | Русский язык |
|  | ОУД. 02 | | Литература |
|  | ОУД. 03 | | Иностранный язык |
|  | ОУД. 04 | | Математика |
|  | ОУД. 05 | | История |
|  | ОУД. 06 | | Физическая культура |
|  | ОУД. 07 | | ОБЖ |
|  | ОУД. 08 | | Астрономия |
|  | ОУД. 09 | | Родная литература |
|  | ОУД. 10 | | Информатика |
|  | ОУД. 11 | | Физика |
|  | ОУД. 12 | | Химия |
|  | ОГСЭ.01 | | Основы философии |
|  | ОГСЭ.02 | | История |
|  | ОГСЭ.03 | | Иностранный язык |
|  | ОГСЭ.04 | | Физическая культура |
|  | ОГСЭ.05 | | *Русский язык и деловое общение* |
|  | ОГСЭ.06 | | *Татарский язык в профессиональной деятельности* |
|  | ОГСЭ.07 | | *Психология общения/Коммуникативный практикум (адаптационная дисциплина)* |
|  | ОГСЭ.08 | | *Основы политологии и социологии* |
|  | ЕН.01. | | Математика |
|  | ЕН.02 | | Информатика |
|  | ОП.01 | | Топографическая графика |
|  | ОП.02 | | Основы геологии и геоморфологии |
|  | ОП.03 | | Строительные материалы и конструктивные части зданий |
|  | ОП.04 | | Типология зданий |
|  | ОП.05 | | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
|  | ОП.06 | | Экономика организации |
|  | ОП.07 | | Безопасность жизнедеятельности |
|  | ОП.08 | | *Охрана труда* |
|  | ОП.09 | | *Земельное и природно-ресурсное право* |
|  | ОП.10 | | *Инженерная графика* |
|  | ОП.11 | | *Информационные технологии* |
|  | ПМ.01 | | Топографо-геодезические работы, по созданию геодезической и картографической основ кадастров | |
|  | ПМ.02 | | Составление картографических материалов и ведение кадастров с применением аппаратно-программных средств и комплексов | |
|  | ПМ.03 | | Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | |
|  | ПМ.04 | | Информационное обеспечение градостроительной деятельности | |
|  | ПМ.05 | | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах) | |
|  | ПДП.00 | | Производственная практика (преддипломная) | |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Приказ Минтруда России от 19 ноября 2013 года N 685н "Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г., регистрационный N 31801) [↑](#footnote-ref-3)